

## Соглашение № 30

о порядке и условиях предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Одинцовского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

г. Одинцово

«27» декабря 2019 г.

Комитет по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее - Комитет) в лице Ватруниной Ирины Евгеньевны, председателя Комитета, действующего на основании Положения, утвержденного решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 04.07.2019 № 5/6, с одной стороны, и МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ЗВЕНИГОРОДСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» Одинцовского городского округа Московской области (далее – Учреждение), в лице директора Земляковой Людмилы Васильевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Главы городского округа Звенигород №903 от 09.11.2012, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение Комитетом учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидия, муниципальное задание).

1.2. Объем субсидии (лимиты и ассигнования) из средств бюджета Одинцовского городского округа установлен:

**2020 год – 16 313 000,00** (Шестнадцать миллионов триста тринадцать тысяч) рублей 00 копеек;

**2021 год – 16 313 000,00** (Шестнадцать миллионов триста тринадцать тысяч) рублей 00 копеек;

**2022 год - 16 313 000,00** (Шестнадцать миллионов триста тринадцать тысяч) рублей 00 копеек;

Субсидия предоставляется в соответствии с доведенными до ГРБС бюджетными ассигнованиями, лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Комитет обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии в соответствии с Порядком утвержденный решением Совета депутатов Одинцовского городского округа.

2.1.2. Предоставлять субсидию учреждению в соответствии с графиком перечисления субсидии. График является неотъемлемым приложением № 1 к настоящему соглашению.

2.1.3. В случае невыполнения учреждением объемных показателей муниципального задания на основании предоставленной информации о фактическом исполнении муниципального задания за 9 месяцев текущего года и об ожидаемом выполнении муниципального задания в текущем году, пересчитывать суммы субсидии на последующие месяцы текущего года (ноябрь, декабрь).

2.1.4. Рассматривать предложения учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, и сообщать учреждению о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.5. Осуществлять контроль за выполнением учреждением условий предоставления субсидии.

2.1.6. Требовать возврата учреждением субсидии за невыполнение объема муниципального задания.

2.2. Комитет вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии по целевому назначению в соответствии с требованиями к качеству и объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Информировать Комитет об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. В случае недостижения учреждением объемных показателей муниципальной услуги (работы), утвержденных в муниципальном задании с учетом размера допустимого (возможного) отклонения фактического объема муниципального задания за отчетный год от значения, утвержденного в муниципальном задании, возратить в бюджет Одинцовского городского округа в соответствии с установленным порядком сумму субсидии, соответствующую невыполненному объему муниципальной услуги (работы).

2.3.4. Представлять по запросу Комитета и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.3.5. Представлять Комитету отчет об использовании субсидии нарастающим итогом полугодия – в срок до 10 июля текущего года, за 9 месяцев – до 10 октября текущего года и по итогам за год – до 1 февраля, следующего за отчетным, по форме (приложение № 2).

2.3.6. Представлять Комитету не позднее 10 октября текущего финансового года информацию в соответствии с пунктом 2.1.3. настоящего соглашения.

2.3.7. Представлять в УФК по Московской области при осуществлении кассовых выплат за счет средств субсидии одновременно с платежным документом уникальный номер реестровой записи, подтверждающий осуществление Учреждением закупок товаров, работ, услуг посредством Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (ЕАСУЗ).

2.4. Учреждение вправе обращаться в Комитет с предложением об изменении размера субсидии, в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

### 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области.

### 4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «01» января 2021 года.

### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

### 6. Платежные реквизиты Сторон

Адрес юридического лица: 143002, Московская область, г. Одинцово, ул. Молодежная, д. 36 А

Адрес юридического лица: 143180, Московская область, г. Звенигород, ул. Почтовая, д. 16/7

**Комитет по культуре Администрации  
Одинцовского городского округа Московской  
области**

**Муниципальное учреждение культуры  
«Звенигородская Централизованная  
библиотечная система»**

Банковские реквизиты:

ИНН 5032067840, КПП 503201001

УФК по Московской области (ФКУ Администрации  
Одинцовского городского округа л/сч .03323050501)

ГУ Банка России по ЦФО

р/сч 40204810945250002221

БИК 044525000 ОКТМО 46641101

Банковские реквизиты:

ИНН 5015009020, КПП 501501001

Управление Федерального казначейства по  
Московской области (МУК

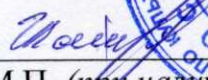
«Звенигородская ЦБС» л/сч. 20486У44450)

Р/сч. 40701810745251000129

ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525000 ОКТМО 46730000

Председатель:

  
(Н.Е. Ватрулина)  
М.П. (при наличии)



Директор:

  
(Л.В. Землякова)  
М.П. (при наличии)



**График перечисления**  
**Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание**  
**муниципальных услуг (выполнение работ) в 2020 году**

| Сроки предоставления Субсидии                                                                    | Сумма, рублей        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>- до 30 декабря 2020 г.*, в том числе:</b>                                                    | <b>16 313 000,00</b> |
| - субсидия на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда                               | 15 921 770,94        |
| - субсидия на общехозяйственные нужды, содержание имущества и приобретение материальных запасов. | 391 229,06           |
| <b>Итого</b>                                                                                     | <b>16 313 000,00</b> |

\* - в случае невыполнения показателей муниципального задания на основании информации об ожидаемом выполнении муниципального задания сумма субсидии за последующие месяцы текущего года подлежит перерасчету.

Комитет

(И.Е. Ватрунина)  
М.П.



Учреждение

(Л.В. Землякова)  
М.П.



# Отчёт

об использовании субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ)

(наименование учреждения)

по состоянию на " 20 " года

(руб)

| №<br>п/п | Наименование бюджетного или<br>автономного учреждения | Плановые значения | Фактически<br>профинансировано<br>(нарастающим итогом с<br>начала текущего<br>финансового года) | Фактически освоено<br>(кассовые расходы)<br>нарастающим итогом с<br>начала текущего финансового<br>года | Остатки<br>неиспользованных<br>средств (на конец<br>отчётного<br>периода) | Примечание |
|----------|-------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1        | 2                                                     | 3                 | 4                                                                                               | 5                                                                                                       | 6                                                                         | 7          |
|          |                                                       |                   |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                           |            |
|          |                                                       |                   |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                           |            |
|          | <b>ИТОГО:</b>                                         |                   |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                           |            |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ (ФИО)

Исполнитель (ФИО), телефон